

Einzelantrag des Schülers: Beförderungskostenerstattung
Einzureichen bis spätestens 31.10. des Jahres, in dem das Schuljahr endet!

Über (Schule)

An (Schulträger)

Ich beantrage, die aufgeführten und durch Belege nachgewiesenen Beförderungskosten zu erstatten.

1. Name und Anschrift des Schülers:

2. Bezeichnung der Schulart ⁽¹⁾ und Angabe der besuchten Klasse:

3. Eltern/Zahlungsempfänger (Zu- und Vorname eines Elternteils, ggf. mit Anschrift, falls von Ziffer 1 abweichend):

Kreditinstitut

IBAN (International Bank Account Number)

BIC ((Bank Identifier Code)

4. **Nur für Grundschüler auszufüllen:**

Wird die für den Schulbezirk zuständige öffentliche Grundschule besucht?

Ja (dann weiter bei Ziffer 5)

Nein, falls nein:

Folgende Grundschule wäre die für den Schulbezirk zuständige Grundschule:

5. Benutztes Verkehrsmittel:

Privat-Pkw (bitte in gesonderter Anlage nachweisen) ⁽²⁾

öffentliches Verkehrsmittel (dann weiter bei Ziffer 6)

⁽¹⁾ z. B. Realschule, Gymnasium, Berufskolleg

⁽²⁾ Soweit das Landratsamt den Einsatz eines privaten Kraftfahrzeugs genehmigt hat, ermitteln sich die notwendigen Fahrtkosten wie folgt: genehmigte km-Leistung x Zahl der Schultage x genehmigte km-Vergütung.

6. Entstandene und durch Einzelbelege nachgewiesene Fahrtkosten für den Schulbesuch:

			Wird vom Schulträger ausgefüllt!		
Beleg-Nr. (fortlaufend nummerieren)	Monat und Jahr	Betrag je Monat in €	Eigenanteil je Monat in €	Restbetrag in €	Bemerkungen
Insgesamt:					

7. Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind und dass mir die beantragten Fahrtkosten tatsächlich entstanden sind und von keiner Stelle (z. B. Arbeitgeber) erstattet worden sind.

8. Außerdem erkläre ich, dass ich keinen Antrag
 einen Antrag am _____
auf Förderung nach dem
 Arbeitsförderungsgesetz
 Ausbildungsförderungsgesetz
gestellt habe.

9. Anlage:
Beleg-Nr.: _____ bis _____

Wohnort

Unterschrift eines Elternteils oder
des Schülers (bei dessen Volljährigkeit)

- Wird von der Schule ausgefüllt -

Eingangsdatum bei der Schule: _____

Die vorstehenden Angaben sind - soweit von hier aus nachprüfbar - richtig.

Datum

Unterschrift und Dienststellung

Stempel der Schule