

FAQ Bibliothek MvL

Ausleihe

Wie kann man Medien ausleihen?

Mit dem Schülerschein kann man sich Medien aus der Bibliothek an der Theke ausleihen.

Was kann man in der Bibliothek ausleihen?

Ausleihbar sind alle Bücher, Zeitschriften, Zeitungen, Brett- und Kartenspiele, DVDs und Hörbücher. Weitere Kartenspiele sowie Taschenrechner und Ladegeräte sind an der Theke erhältlich. Laptops und iPads können auf Anfrage ausgeliehen werden.

Wie viele Medien darf man sich ausleihen?

Man kann sich bis zu 30 Medien ausleihen.

Kostet es etwas, wenn ich mir Medien ausleihen will?

Nein, die gesamte Ausleihe ist kostenlos.

Was muss man beachten, wenn man sich ein Ladegerät/Wörterbuch/Taschenrechner/Laptop ausleihen will?

Für die Ausleihe wird ein Schülerschein benötigt. Dieser wird als Pfand einbehalten, bis das Ladegerät/Wörterbuch/der Taschenrechner/Laptop wieder zurückgebracht wird.

Das Ladegerät/Wörterbuch/der Taschenrechner/Laptop muss am gleichen Tag abgegeben werden, an dem es/er ausgeliehen wurde.

Kann man auch mit seinem Personalausweis, seiner Busfahrkarte, einem 20€-Schein o.ä. als Pfand abgeben, um ein Ladegerät/Wörterbuch/Taschenrechner/Laptop auszuleihen?

Nein, das ist nicht möglich. Als Pfand wird grundsätzlich nur der Schülerschein akzeptiert.

Kann man Tablets/Laptops auch länger als einen Tag ausleihen?

Ja, aber nur in Absprache mit dem Bibliothekspersonal. Bei Ausleihen, die länger als eine Woche dauern, ist eine Unterschrift des Fachlehrers erforderlich. Ein entsprechendes Formular zum Ausfüllen und Unterschreiben ist in der Bibliothek an der Theke erhältlich.

Kann man auch mit dem Schülerschein eines Freundes oder eines Mitschülers Sachen ausleihen?

Ja, das ist möglich. Allerdings haftet bei verspäteter Rückgabe die Person, auf die die Medien ausgeliehen worden sind.

Wie bekommt man ein Buch (oder ein anderes Medium), das gerade ausgeliehen ist?

Dazu muss man in die Bibliothek kommen und das gewünschte Buch an der Theke vorbestellen. Der aktuelle Ausleiher muss das Buch dann innerhalb der Leihfrist zurückgebracht haben und kann es nicht mehr verlängern.

Wie lange können die einzelnen Medien ausgeliehen werden?

Bücher: 4 Wochen

Zeitschriften: 2 Wochen

DVDs: 2 Wochen

Brett- und Kartenspiele: 2 Wochen

Hörbücher: 1 Woche

Laptop/ipad: 1 Tag

Taschenrechner: 1 Tag

Ladekabel: 1 Tag

Wörterbuch: 1 Tag

Die Bibliothek ist in den Ferien geschlossen, sodass man die entliehenen Medien nicht zurückbringen kann. Was tun?

Keine Sorge, Ferientage gelten nicht als Ausleihtage, sodass der Rückgabetermin in die Schulzeit fällt.

Ich habe meinen Schülerschein verloren. Wo bekomme ich einen neuen?

Ein neuer Schülerschein kann bei Herr Rennau beantragt werden. Ein Ersatzausweis kostet 3 €.

Rückgabe

Wird der Schülerschein benötigt, wenn man Bücher zurückgeben will?

Nein, für die Rückgabe wird der Schülerschein nicht benötigt.

Was tun, wenn man krank ist und deshalb seine Bücher nicht zurückgeben kann?

Dafür gibt es mehrere Möglichkeiten:

1. Die Abgabe kann durch eine andere Person erfolgen.
2. Man kann die ausgeliehenen Medien online selbstständig verlängern (s. Abschnitt „Verlängern“).
3. Man schreibt das Bibliothekspersonal über iserv oder per E-Mail (bibliothek@mvl-hdh.de) an und bittet, die Leihfrist zu verlängern.

Was tun, wenn man den Rückgabetermin für ausgeliehenen Medien vergessen hat?

1. Auf der letzten Seite des Buches (oder im Inneren einer DVD-Hülle) befindet sich ein Rückgabezettel, auf dem angegeben ist, bis wann ein Medium zurückgegeben werden muss.
2. Über den Web-OPAC kann das eigene Benutzerkonto eingesehen werden. Hier werden die Leihfristen der ausgeliehenen Medien angezeigt.
3. Wie lange die Leihfrist für die Bücher noch gilt, kann beim Bibliothekspersonal erfragt werden. Allerdings muss man dazu seinen Schülerschein mitbringen.

Was tun, wenn die Bibliothek bereits geschlossen hat, wenn man seine Medien zurückbringen will?

Die ausgeliehenen Medien können auch am nächsten Tag in die Bibliothek zurückgebracht werden (für die Pfleger/innen und PiA gilt: sobald Sie wieder an der MvL sind). Sollte die Leihfrist am nächsten Tag bereits überschritten sein, kann diese am Tag zuvor online selbstständig verlängert werden, um möglichen Mahngebühren zu entgehen. Alternativ kann die Bibliothek auf per E-Mail oder über iserv kontaktiert werden (allerdings wird die Nachricht erst am nächsten Tag eingesehen).

Verlängerung

Wird der Schülerschein benötigt, wenn man seine ausgeliehenen Medien in der Bibliothek verlängern möchte?

Ja, für die Verlängerung von Medien durch das Bibliothekspersonal wird der Schülerschein benötigt.

Wie kann man seine ausgeliehenen Medien eigenständig verlängern?

Über den Web-OPAC erhält man Zugriff auf das eigene Konto. Hier können die jeweiligen Medien verlängert werden.

siehe auch Datei „Bücher verlängern“

Wie oft darf man verlängern?

Eine Verlängerung ist bis zu dreimal möglich. Werden ausgeliehene Medien dennoch länger benötigt, muss dies vorher mit dem Bibliothekspersonal abgesprochen werden.

Warum kann ich meine Bücher nicht mehr verlängern?

Es kann sein, dass die Bücher von einer anderen Person vorbestellt wurden. Bitte kommen Sie deshalb in die Bibliothek und geben Sie die ausgeliehenen Bücher rechtzeitig wieder zurück.

Um wie viele Wochen wird ein Medium verlängert?

Das ausgeliehene Medium wird um den Zeitraum verlängert, für den es normalerweise ausgeliehen werden kann (z. B. wird die Leihfrist für ein Buch um vier Wochen verlängert).

Mahnungen

Ab wann werden Mahnungen verschickt?

Sobald die Leihfrist um einen Tag überschritten ist, erhält man vom Bibliothekspersonal über iserv eine Nachricht, dass man die ausgeliehenen Medien wieder in die Bibliothek zurückbringen soll.

Was tun, wenn man eine Mahnung erhalten hat?

1. Die ausgeliehenen Medien sofort wieder in die Bibliothek zurückbringen.
2. Die Leihfrist der Medien in der Bibliothek verlängern oder die Leihfrist online selbstständig verlängern.

Es besteht aber auch die Möglichkeit, das Bibliothekspersonal telefonisch/per Mail/isiert oder vor Ort in der Bibliothek zu befragen, wie lange die Ausleihfrist für einzelne Medien noch gilt.

Wie viele Mahnstufen gibt es?

Von Seiten der Bibliothek gibt es drei Mahnstufen. Werden die Medien nach der dritten Mahnstufe nicht zurückgegeben, erfolgt die vierte Mahnung über das Landratsamt Heidenheim.

Welche Kosten entstehen pro Mahnstufe?

1. Mahnstufe – keine Kosten
2. Mahnstufe – 1 € pro Medium
3. Mahnstufe – 2 € pro Medium + Kosten aus 2. Mahnstufe
4. Kosten aus Mahnstufe 1 + Kosten aus Mahnstufe 2 + Bearbeitungsgebühr (drei Euro) + Kosten für Ersatzanschaffung der ausgeliehenen Medien

Wie viel Zeit hat man zwischen den einzelnen Mahnstufen, um die entliehenen Medien zurückzubringen?

Man hat eine Woche Zeit, die ausgeliehenen Medien zurückzubringen oder zu verlängern, ehe die nächste Mahnung zugestellt wird.

Wo kann man einsehen, ob Mahngebühren gezahlt werden müssen?

Die Gebühren können über das Benutzerkonto eingesehen werden, welches man im Web-OPAC öffnen kann.

Konto

Wie kommt man auf sein Konto?

Der Zugang erfolgt über den Web-OPAC. Gehen Sie auf die Homepage der Hochschule (mvl-hdh.de). Wählen Sie unter dem Reiter „Schule“ die Rubrik „Bibliothek“. Auf der

Bibliotheksseite finden Sie den Satz „Den Bestand unserer Bibliothek finden Sie hier“. Das Wort „hier“ ist fett und grün markiert. Klicken Sie darauf, um zum Web-OPAC zu gelangen.

Wo findet man seine Benutzernummer?

Die Benutzernummer ist auf der Rückseite des Nutzers ausweises zu finden. Es handelt sich um eine achtstellige Zahl.

Wie lautet mein Passwort?

Das Passwort ist das eigene Geburtsdatum ausgeschrieben ohne Punkte dazwischen.

Kann man sein Passwort ändern?

Ja, das ist möglich. Folgen Sie dazu den Anweisungen auf der Website. (s. auch Datei Wieändere ich mein Passwort.)

Was tun, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Über den Web-OPAC können Sie Ihr Passwort zurücksetzen lassen. Voraussetzung ist, dass Sie in Ihrem Benutzerkonto eine E-Mail-Adresse hinterlegt haben. Ist dies nicht der Fall, kommen Sie bitte mit Ihrem Personalausweis an die Theke der Bibliothek, damit Ihnen das Bibliothekspersonal ein neues Passwort einrichten kann.

Katalog

Was ist ein OPAC?

OPAC steht für *Online Public Access Catalogue*. Es ist ein Online-Katalog, auf dem man Zugriff auf den Bestand der Bibliothek hat. Hier sind alle Medien (Bücher, Zeitschriften, DVDs etc.) aufgeführt, die in der Bibliothek zu finden und ausleihbar sind.

Wie komme ich auf den OPAC?

1. Öffnen Sie die Website der Schule (<https://mvl-hdh.de/>)
2. Klicken Sie auf den Reiter „Schule“
3. Klicken Sie auf das Feld „Bibliothek“.
4. Klicken Sie auf das grüne Wort „hier“ im Satz „Den Bestand unserer Bibliothek finden Sie hier.“

Wie finde ich ein Buch in der Bibliothek?

Über den Web-OPAC hat man Zugang zum Bibliothekskatalog. Hier kann man nach seinen Medien suchen. Der Web-OPAC ist auf der Startseite der Bibliothek verlinkt.

Was ist eine Signatur?

Eine Signatur dient der Kennzeichnung des Titels sowie des genauen Standortes eines Buches innerhalb einer Bibliothek. Die Signatur ist auf dem Buchrücken zu finden. In der ersten Zeile enthält sie ein Buchstabenkürzel, welches Aufschluss über die Kategorie des Titels gibt (z. B. Physik, Englisch, Geschichte etc.). Die unteren vier Buchstaben sind die ersten vier Buchstaben des Verfassers des Buches.

Kann man auch Wünsche bezüglich Buchanschaffungen machen?

Ja, das ist möglich. Das Bibliothekspersonal entscheidet, ob sich eine Anschaffung lohnt.

Online-Angebote

Wie kann ich die Ostalb-Onleihe nutzen?

Auf die Website der Ostalbonleihe kommen Sie entweder über unseren Web-OPAC oder direkt hier mit folgendem Link:

<https://ostalbonleihe.de/ostalbonleihe/frontend/welcome,51-0-0-100-0-0-1-0-0-0-0.html>

Dort auf den grünen Anmelde-Button klicken und als Bibliothek die „Bibliothek im Hochschulzentrum in Heidenheim“ auswählen. Benutzername (=achtstellige Nummer auf der Rückseite des Benutzerausweises) sowie Passwort (=Geburtsdatum ohne Punkte) eingeben. (s. auch Datei „Wie nutze ich die Ostalb-Onleihe“)

Wie kann man „Overdrive“ nutzen?

Auf der Website des WEP-OPAC können Sie auf overdrive zugreifen oder über folgenden Link: <https://bw.overdrive.com/>

Dort auf den blauen Anmelde-Button klicken und als Bibliothek die „Bibliothek im Hochschulzentrum in Heidenheim“ auswählen. Benutzername (=achtstellige Nummer auf der Rückseite des Benutzerausweises) sowie PIN aka Passwort (=Geburtsdatum ohne Punkte) eingeben. (s. auch Datei „Wie nutze ich die Overdrive“).